

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa modułu (bloku przedmiotów): PRAKTYKA ZAWODOWA					Kod modułu: D.1	
	Nazwa przedmiotu: PRAKTYKA ZAWODOWA					Kod przedmiotu: D.1	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W ELBLĄGU						
	Nazwa kierunku: KOSMETOLOGIA						
	Forma studiów: STACJONARNE		Profil kształcenia: PRAKTYCZNY			Poziom kształcenia: STUDIA I STOPNIA	
	Rok / semestr: 3/V		Status przedmiotu /modułu: OBOWIĄZKOWY			Język przedmiotu / modułu: POLSKI	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	seminarium	praktyka zawodowa
	Wymiar zajęć						960h (720h zegarowych) praktyki zawodowej

Koordynator przedmiotu / modułu	Uczelniany opiekun praktyk zawodowych (UOPZ)
Prowadzący zajęcia	Zakładowy opiekun praktyk zawodowych (ZOPZ)
Cel przedmiotu / modułu	<p>Nabycie praktycznych umiejętności zawodowych w zakresie kosmetyki pielęgnacyjnej oraz upiększającej przygotowujących do samodzielnego wykonywania zawodu.</p> <p>Pogłębienie i poszerzenie umiejętności zdobytych w czasie studiów i nabycie nowych umiejętności poprzez praktyczne rozwiązywanie rzeczywistych zadań zawodowych. Poszerzenie wiedzy zdobytej w czasie studiów.</p> <p>Nabycie umiejętności i zachowań potrzebnych w środowisku pracy (kontakt z klientem, należyty stosunek do pracy i innych współuczestników, praca w zespole).</p> <p>Poznanie środowiska zawodowego, zasad etyki zawodowej, całościowego i zindywidualizowanego podejścia do osób, w procesie realizacji praktyki zawodowej.</p>
Wymagania wstępne	

EFEKTY UCZENIA SIĘ		
Nr efektu uczenia się/ grupy efektów	Opis efektu uczenia się	Kod kierunkowego efektu uczenia się
01	Zna zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, regulamin, specyfikę pracy oraz stosowane standardy obsługi klienta w obiekcie oferującym usługi kosmetyczne.	K_W22 K_W23 K_W36 K_W42

02	Zna rodzaje, czynności i funkcje skóry w zakresie niezbędnym do wykonywania zabiegów kosmetycznych aparaturowych i manualnych, a także różnych form masażu dostosowanych do różnych rodzajów cery. Zna zabiegi pielęgnacyjne i upiększające.	K_W17 K_W18 K_W19 K_W28 K_W29 K_W31 K_W32 K_W33 K_W41
03	Zna rodzaje substancji czynnych stosowanych podczas wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych i upiększających.	K_W06 K_W27
04	Zna wskazania i przeciwwskazania do wykonania zabiegów kosmetycznych.	K_W18 K_W30 K_W32 K_W34 K_W35
05	Potrafi zastosować w praktyce podstawowe procedury i standardy obsługi klienta. Okazuje szacunek dla klienta.	K_U02 K_K03 K_K07
06	Potrafi przeprowadzić wywiad z klientem wraz z określeniem i rozpoznawaniem jego potrzeb, problemów i oczekiwań.	K_U01 K_U02 K_U05
07	Potrafi skutecznie i taktownie komunikować się z klientem, w tym zasugerować klientowi potrzebę konsultacji dietetycznej/medycznej/fizjoterapeutycznej, odmówić wykonania zabiegu.	K_U02 K_U41 K_K02
08	Umie sporządzić i prowadzić dokumentację zabiegową.	K_U01
09	Potrafi zorganizować stanowisko pracy, potrafi dokonać dezynfekcji i sterylizacji narzędzi.	K_U10
10	Potrafi dobrać metodę, technikę, technologię oraz kosmetyki z uwzględnieniem wskazań/przeciwwskazań do zabiegu. Potrafi doradzić klientowi wybór konkretnego, celowego zabiegu, dopasowanego do specyficznych problemów skóry/zdrowia/potrzeb.	K_U03 K_U07 K_U11 K_U12
11	Potrafi opisać budowę, działanie oraz potrafi obsłużyć urządzenia do zabiegów wykorzystywane i dostępne w obiekcie usług kosmetycznych.	K_U09
12	Potrafi poprawnie wykonać zabieg kosmetyczny: pielęgnacyjny, upiększający i korekcyjny z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań. Potrafi poprawnie odczytać etykiety oraz opisy składów preparatów stosowanych w -zabiegach. Potrafi dobrać odpowiednie preparaty kosmetyczne potrzebne do wykonania zabiegów manualnych i aparaturowych w zależności od defektu kosmetyczno-medycznego. Potrafi opracować wytyczne po zabiegu.	K_U06 K_U13 K_U15 K_U16 K_U17 K_U18
13	Potrafi dokonać rezerwacji usługi, a także zaplanować grafik. Potrafi dokonać kalkulacji zabiegu.	K_U36 K_U38
14	Potrafi dokonać analizy ofert konkurencyjnych wobec obiektu, w którym odbywa praktykę.	K_U37 K_U39 K_U40
15	Potrafi przygotować specjalistyczną informację prosprzedażową i przekazać ją innym pracownikom.	K_U36 K_U39 K_U40
16	W oparciu o kontakty ze środowiskiem branży kosmetycznej, potrafi podnieść swoje kompetencje, wiedzę i umiejętności, co najmniej z jednego zakresu: kosmologii pielęgnacyjnej; kosmologii upiększającej.	K_K01

17	Potrafi komunikować się w środowisku zawodowym stosując różne techniki i z użyciem specjalistycznej terminologii.	K_U02 K_K05
18	Jest gotów do przestrzegania zasad postępowania gwarantujących właściwą jakość działań zawodowych oraz bezpieczeństwo.	K_K04
19	Jest gotów do utrzymywania właściwych relacji w środowisku zawodowym. Potrafi pracować w zespole oraz jest otwarty na pracę samodzielną.	K_U43 K_K07
20	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej. Kulturuje tradycje zawodu. Jest gotowy do zrozumienia konieczności reprezentowania postawy empatycznej w stosunku do zróżnicowanego klienta. Jest świadom współodpowiedzialności w odniesieniu do klientów i współpracowników.	K_K07

TREŚCI PROGRAMOWE

Zapoznanie z organizacją pracy w obiekcie oferującym usługi kosmetyczne, z przepisami BHP oraz wyposażeniem i zakresem usług.

Dobór zabiegów do odpowiednich rodzajów cery. Diagnostyka twarzy: dobór odpowiednich preparatów, ustalenie kolejności wykonywanych czynności, wywiad z klientem i udzielenie porad. Wykonywanie zabiegów nawilżających i regulujących. Wykonywanie zabiegów liftingujących dla skór dojrzałych.

Wykonywanie masażu twarzy, szyi i dekoltu.

Doskonalenie technik oczyszczania skóry.

Zapoznanie się z zabiegami odżywczymi i regeneracyjnymi.

Pielęgnacja okolicy oka, dobór preparatów pielęgnacyjnych. Wykonywanie henny na rzęsy i łuk brwiowy. Regulacja łuku brwiowego w zależności od kształtu twarzy.

Doskonalenie zabiegów pielęgnacyjnych kończyn górnych, doskonalenie zabiegów pielęgnacyjnych kończyn dolnych.

Depilacja woskiem: kończyn dolnych, kończyn górnych, pach, bikini i wąsika.

Wykonanie makijażu.

Współuczestniczenie w wykonywaniu zabiegów pod nadzorem zakładowego opiekuna praktyk, umożliwiających osiągnięcie założonych efektów uczenia się. Program przewiduje asystowanie przy następujących zabiegach kosmetycznych, a także ich wykonywanie:

- zabiegi relaksacyjne stosowane w gabinecie,
- zabiegi pielęgnacyjne całego ciała,
- zabiegi liftingujące,
- zabiegi ujędrniające,
- zabiegi antycellulitowe i przeciw rozstępom,
- kompleksowa pielęgnacja całego ciała,
- zabiegi kosmetyczne elektroterapeutyczne,
- makijaż.

Miejsce praktyki:

Gabinety: kosmetyczne, kosmetyczno – fryzjerskie, kosmetyczno – dermatologiczne, w ośrodkach SPA i Wellness lub w innych ośrodkach zapewniających realizację programu praktyk w zakresie kosmologii pielęgnacyjnej, upiększającej.

Zakładowego opiekuna praktyki zawodowej (ZOPZ) wyznacza właściciel placówki spośród zatrudnionych, w tej placówce kosmologów lub kosmetyczek, które spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają, co najmniej stopień technika usług kosmetycznych z doświadczeniem zawodowym min. 2 lata lub
- 2) stopień licencjata kosmetologii.

Uwagi dodatkowe:

Student sam wybiera miejsce praktyk. Możliwa jest realizacja praktyk także w obiektach na terenie państw Unii Europejskiej. Zgłaszane propozycje są opiniowane pod względem merytorycznym przez uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych (UOPZ), a zatwierdzone przez dyrektora instytutu. Następnie Uczelnia zawiera pisemne porozumienia z instytucjami przyjmującymi studentów na praktyki. Wszystkie prace organizacyjne związane z realizacją praktyk są prowadzone przez UOPZ, który jest powoływany przez Rektora.

Praktyki mogą odbywać się na zasadzie umowy o pracę lub w formie nieodpłatnej pracy studenta.

Literatura podstawowa	
Literatura uzupełniająca	
Metody kształcenia	Praktyczny udział w pracach wybranych komórek zakładu/obiektu.

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się/grupy efektów
Bezpośredni nadzór nad pracami studenta (wpis do dziennika praktyk, opinia i ocena wydana przez opiekuna zakładowego)		01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20
Sprawozdanie z praktyki (opinia i ocena wydana przez opiekuna uczelnianego)		01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17
Egzamin		01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie praktyki odbywa się przed komisją powołaną przez dyrektora instytutu. Podstawą zaliczenia praktyki jest: <ul style="list-style-type: none"> • poświadczenie odbycia praktyki zawodowej, wystawione przez obiekt oferujący usługi kosmetyczne; • sporządzone przez studenta sprawozdania z praktyki, którego załącznikiem jest dziennik praktyki poświadczony przez ZOPZ; sprawozdanie ocenia UOPZ - waga 0,1; • ocena przebiegu praktyki wystawiona przez UOPZ – waga 0,2; • ocena przebiegu praktyki wystawiona przez ZOPZ – waga 0,3; • komisyjne zaliczenie praktyki – waga 0,4. Ocena końcowa z praktyki zawodowej jest wyznaczana jako suma iloczynów ocen cząstkowych i ich współczynników wagowych.	

NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Rodzaj działań/zajęć	Liczba godzin	
	Ogółem	W tym zajęcia powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
Udział w wykładach	-	-

Samodzielne studiowanie	-	-
Udział w ćwiczeniach, laboratoriach, projekcie, seminarium, zajęciach praktycznych	-	-
Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń, laboratorium, projektu, seminarium, zajęć praktycznych	-	-
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	20	20
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10	-
Udział w konsultacjach	-	-
Inne – praktyka zawodowa	960	960
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	990	980
Liczba punktów ECTS za przedmiot	33	
Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny naukowej	nauki o zdrowiu - 33	
Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi	32,6	
Liczba punktów ECTS za zajęciami wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	32,0	